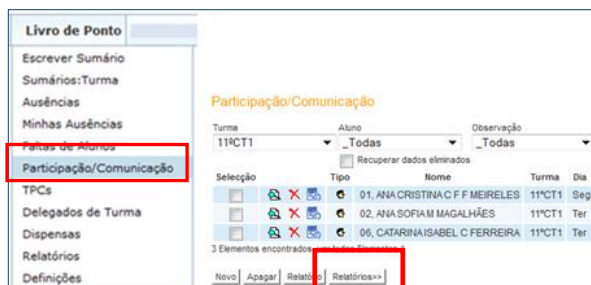


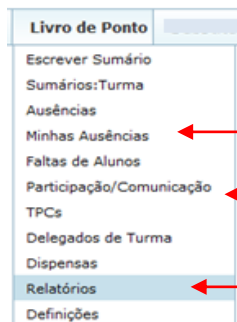
ANOTAÇÕES PARA O LIVRO DE PONTO

A anotação ao livro de ponto fica disponível para consulta a partir do menu da barra lateral “Anotações para o Livro de Ponto”. Nesta janela pode ainda imprimir todas as anotações que elaborou. Clique em “Relatórios”



DIRETOR DE TURMA

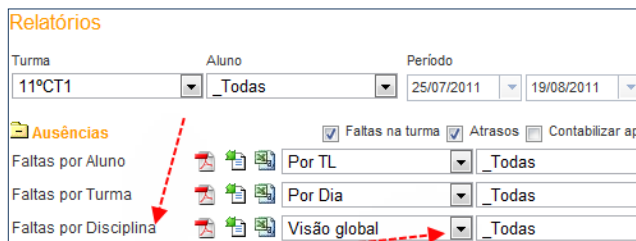
O Diretor de Turma terá opções mais alargadas no menu



LIVRO de PONTO

Cabe ao Diretor de Turma ter acesso aos relatórios, listagens das faltas dos alunos por dia, por disciplina ou por aluno, bem como acesso às participações enviadas pelos professores.

Relatório para **Imprimir faltas:**



Turma: 11ºCT1			
Disciplina	Aluno	Dia	Horas
Port	01 ANA CRISTINA C F F	23-08-	1
	01 ANA CRISTINA C F F	26-08-	1

			2

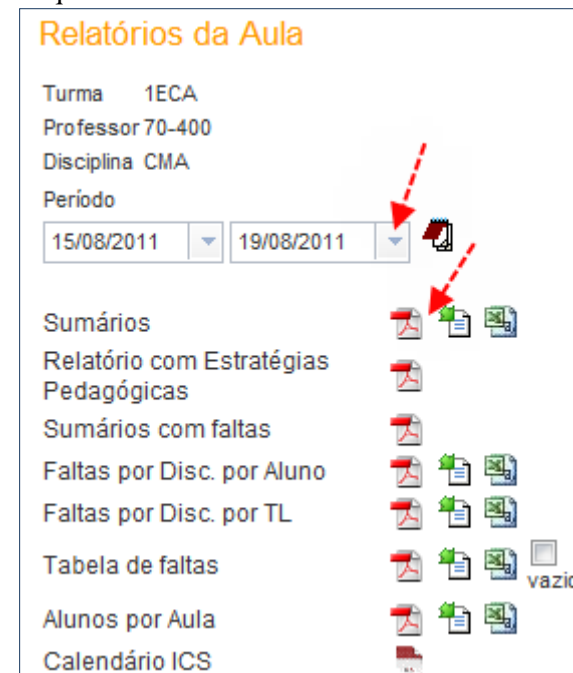
RELATÓRIOS

Os professores têm acesso a um conjunto diverso de relatórios que podem imprimir ou simplesmente consultar.

Para aceder aos Relatórios, clique no menu **AULAS / Minhas Aulas**.

Aula nº:	Turma	Professor	Disciplina	TL	Actualizar Sumários	Alunos	Grupos de alunos	Relatórios
16500	1ECA	913-430	A.E.	3				
144400	1ECA	70-400	CMA	4				
10500	1ECA	713-620	EF	2				
8700	1ECA	246-510	HSST	1				
8600	1ECA	348-330	Ing	4				

Clique no ícone existente na coluna Relatórios.



Selecione “as datas para o período desejado” e clique no relatório pretendido.

WebUntis



Escola Secundária
Professor José Augusto Lucas

**Livro de Ponto
Digital**

Acessos a partir de:

<http://www.esproflucas.net>

ou

<http://euterpe.webuntis.com/WebUntis>

As soluções do futuro, hoje!

FAZER LOGIN

Deverá solicitar junto do coordenador WebUntis, os seus dados de login.

Escreva o seguinte endereço:

<http://euterpe.webuntis.com/WebUntis>

ou escolha Sumário Eletrónico no site da escola

Nome da Escola

Introduza o nome da sua escola, conforme indicado na licença e o seu código de utilizador.

Nome do Utilizador Password Login

Clique em **LOGIN!** (Ainda não tem password)

Alterar Password

⚠ Os seus direitos requerem obrigatoriamente uma password. Indique a password.

Password

Repetir a Password

Guardar

Defina, agora, a sua password, clique em guardar e pode entrar.

ESCREVER SUMÁRIO

Para escrever o sumário, entre na plataforma, faça login e terá na página inicial as aulas do dia, de acordo com o seu horário.

Seleção	Tipo	TL	De:	Até:	Turma	Professor	Disciplina	Tipo	Sala	Livro de Ponto	Sumário
<input type="checkbox"/>		1	08:15	09:00	7º3	129-400	Hist		G13	f	?
<input type="checkbox"/>		2	09:00	09:45	7º3	129-400	Hist		G13	f	?
<input type="checkbox"/>		3	10:00	10:45		129-400	DT.			f	?
<input type="checkbox"/>		4	10:45	11:30		129-400	DT.			f	?
<input type="checkbox"/>		5	11:45	12:30	9º1	129-400	Hist		G36	f	?
<input type="checkbox"/>		6	12:30	13:15	9º2	129-400	Hist		G38	f	?

Clique no da respectiva aula e terá acesso à página do livro de ponto da turma.

LIVRO DE PONTO

<input type="checkbox"/> 01, CHICO BUM (11ºCT1)	<input checked="" type="checkbox"/> 04, GRILLO FALANTE (11ºCT1)	<input checked="" type="checkbox"/> 07, PETER PAN (11ºCT1)	<input checked="" type="checkbox"/> 10, ROBIN HOOD (11ºCT1)
<input checked="" type="checkbox"/> 02, FREI TUCK (11ºCT1)	<input checked="" type="checkbox"/> 05, JOÃO PEQUENO (11ºCT1)	<input checked="" type="checkbox"/> 08, REI JOÃO (11ºCT1)	<input checked="" type="checkbox"/> 11, SININHO (11ºCT1)
<input checked="" type="checkbox"/> 03, GALO TROVADOR (11ºCT1)	<input checked="" type="checkbox"/> 06, LADY CLARA (11ºCT1)	<input checked="" type="checkbox"/> 09, RICARDO CORAÇÃO DE LEÃO (11ºCT1)	<input checked="" type="checkbox"/> 12, SIR CHIO TAPITI (11ºCT1)

Clique aqui para fazer sumário, sem numerar!

Fazer sumário e numerar a aula!

Sem TPCs Marcados

Escrever Sumário | TPCs | Participação/Comunicação | Teste/Exame | Atualizar Sumários | Voltar | Definições

Nesta janela pode escrever o sumário da aula, marcar as faltas aos alunos ausentes, marcar os TPCs, registar as ocorrências disciplinares, marcar os testes...

SUMÁRIOS EM ATRASO

Deve consultar regularmente o menu <Livro de Ponto> e a opção <Escrever Sumário> para atualizar os sumários em atraso.

Aulas | Reservar | Livro de Ponto | Dados Base

Sumários em falta do Prof. João Calca

De: 11/07/2011 - 18.08.2011 Sumários por fazer.: 52, Tls da Aula: 60

Adicionar Sem Sumário Relatório

Seleção	Turma	Disciplina	Data	De:	Até:	Tipo	Sala	Livro de Ponto
<input type="checkbox"/>	7º3	EF	25.07.2011	08:15	09:00		G3	
<input type="checkbox"/>	7º4	EF	25.07.2011	10:00	10:45		G1	
<input type="checkbox"/>	7º4	EF	25.07.2011	10:45	11:30		G1	
<input type="checkbox"/>	8º2	EF	25.07.2011	11:45	12:30		G4	

GRUPOS DE ALUNOS

No início do ano letivo, cada professor deverá verificar se todos os alunos das suas turmas frequentam a disciplina.

Esta confirmação faz-se no menu <Aulas> em <Minhas Aulas>.

Aulas CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS

15.08.2011 - 19.08.2011 Turmas 11ºCT1

Aula nº:	Turma	Professor	Disciplina	TL	Atualizar	Sumários	Alunos	Grupos de alunos
135100	11ºCT1	651-510	APA-FQ	1				
113000	11ºCT1	295-500	APA-MAT	1				
12400	11ºCT1	1131-520	BG A	4				
15701	11ºCT1	1131-520	BG A	3				
133501	11ºCT1	1131-520	BG A	3				
12700	11ºCT1	720-620	EF	4				
131000	11ºCT1, 11ºSE	1112-290	EMRC	2				
12600	11ºCT1	983-410	FIL	4				
15700	11ºCT1	421-510	FQ	3				

Inscrever os alunos na disciplina

Clic!

Alunos inscritos na disciplina

Na janela <Grupos de alunos> selecione os alunos e clique em guardar.